Совет Муниципального образования Буль-Кайпановский сельсовет

Татышлинского района Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2005года №59

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сельском поселении Буль-Кайпановский сельсовет

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О бюджетной классификации Российской Федерации», законами Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан» и «О межбюджетных отношениях в Республике Башкортостан» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет , установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом заседание Совета сельского поселения Буль-Кайпановский сельсовет **решило**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет (прилагается).

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Сельского поселения Буль-Кайпановский сельсовет (Гайсину З.М.)

Председатель Совета

Муниципального образования: Магзумов А.Ф.

 Приложение №1 к решению

 Совета Муниципального

образования Буль-кайпановский сельсовет

 от 17.11.2005 №59

Положение

о бюджетном процессе в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Ко

Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Конституцией Республики Башкортостан, Уставом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет**

Бюджетные правоотношения в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**.

В настоящем Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2.Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в части классификации доходов вправе:

* закреплять источники доходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за администраторами поступлений в бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет являются:

- Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

-Глава сельского поселения;

-Глава администрации Сельского поселения;

-Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- администраторы поступлений в бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет..

**Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет - рассматривает проект бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет , утверждает бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и отчет о его исполнении;

-устанавливает расходные обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в пределах собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета;

- организует осуществление муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет имеет право на:

- получение от органов местной администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет ;

- получение от администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет оперативной информации об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- утверждение (неутверждение)отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

2.Глава Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- направляет бюджетное послание в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

3. Глава администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет:

- вносит на рассмотрение Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет проект бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет:

- организует составление программы социально-экономического развития Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, перспективного финансового плана, проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу.

5. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет :

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет ;

* составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;
* организует исполнение и исполняет бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- составляет отчетность об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

-ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в договорах о предоставлении средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением**.**

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

* на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет
* - осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет сводный отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

 - выступает в суде от имени казны Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

9. Администратор поступлений в бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

**Статья 7. Доходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

Доходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Республики Башкортостан о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о налогах и сборах.

Доходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

**Статья 8. Расходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

 1. Формирование расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

2. Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

 бюджетных ассигнований на содержание бюджетных учреждений Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по контрактам;

трансфертов населению;

бюджетных ассигнований на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов;

субсидий, субвенций и бюджетных кредитов юридическим лицам (в том числе налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и платежей и других обязательств);

инвестиций в уставные капиталы действующих или вновь создаваемых юридических лиц;

средств на обслуживание и погашение муниципального долга Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

3. Расходные обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет учитываются в реестре расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

# Статья 9. Реестр расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

1. Реестр расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет ведется администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и представляется в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет являются:

- полнота отражения расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет ,устанавливается нормативным правовым актом администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

4. Данные реестра расходных обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет используются при разработке перспективного финансового плана Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет (в части бюджета действующих обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет) и проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год.

**Статья 10. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет предусматривается создание резервного фонда администраций Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет ежеквартально информирует Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о расходовании средств резервного фонда.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

 Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;

- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет используют все полномочия по формированию доходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Сельское поселение Буль-кайпановский сельсовет дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет .

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – Сельским поселением Буль-кайпановский сельсовет.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Советом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на этапе принятия решения о бюджете и администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на этапе составления и исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

**Статья 13. Порядок составления проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Составление проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет исключительная компетенция Администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет осуществляется администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

3. Составление бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Республики Башкортостан на очередной финансовый год;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Башкортостан на очередной финансовый год;

основных принципах и расчетах по взаимоотношениям бюджета Республики Башкортостан и консолидированных бюджетов муниципальных районов и бюджетов городских округов в очередном финансовом году;

прогнозе социально-экономического развития Сельского поселения Акбула товский сельсовет на очередной финансовый год;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет очередной финансовый год;

прогнозе сводного финансового баланса Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

плане развития муниципального сектора экономики Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год.

4. Составление проекта бюджета осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного финансового года

**Статья 14. Порядок представления, рассмотрения и утверждения решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Проект решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год вносится Администрацией на рассмотрение Совета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет не позднее 1 декабря текущего года*.*

Проект решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет в срок до 24 часов 1 декабря текущего года.

 2. Одновременно с проектом решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год на рассмотрение Совета представляются:

предварительные итоги социально-экономического развития Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за истекший период текущего года;

прогноз социально-экономического развития Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

 основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

план развития муниципального сектора экономики;

прогноз сводного финансового баланса по территории Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

проекты муниципальных целевых программ, предусмотренные к финансированию из бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

проекты муниципальной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;

проекты программы приватизации муниципальных предприятий на очередной финансовый год;

 расчеты по статьям классификации доходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и дефициту бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

проект программы муниципальных заимствований Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

 проект структуры муниципального долга Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

предложения по индексации минимальных размеров обязательных социальных выплат, денежного содержания муниципальных служащих, а также предложениями по порядку индексации (повышения) оплаты труда работников организаций бюджетной сферы Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

перечень нормативных правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет не предусмотрены средства на их реализацию;

 оценка ожидаемого исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за текущий финансовый год;

проект перечня предоставляемых муниципальных гарантий Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год и отчет о предоставлении муниципальных гарантий за истекший период текущего финансового года;

проект программы предоставления бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год на возвратной основе по каждому виду расходов и отчет о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года;

 проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о налогах и сборах.

3. После поступления в Совет проекта решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год в течение пяти дней Ревизионная комиссия направляет заключение по проекту решения, постоянные комиссии Совета и другие субъекты права законодательной инициативы направляют в Комиссию по бюджету свои поправки к проекту решения. Поправки вносятся в письменном виде по единой форме.

Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет либо указание на дополнительный источник дохода. Поправки, не отвечающие указанным требованиям или представленные с нарушением срока, а также предусматривающие предоставление средств бюджета немуниципальным организациям, комиссией по бюджету к рассмотрению не принимаются.

Комиссия по бюджету в течение семи дней проводит экспертизу представленных поправок и готовит сводную таблицу поправок к проекту решения и направляет его в Администрацию, которая обязана представить заключение по ним в течение пяти дней.

В течение трех дней после получения заключения Администрации комиссия по бюджету с участием авторов поправок и представителей Администрации рассматривает поправки к проекту решения и готовит сводную таблицу поправок с рекомендациями об их принятии или отклонении. Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комиссии по бюджету.

При рассмотрении проекта решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год Совет заслушивает доклад Администрации, содоклад комиссии по бюджету, рассматривает заключение Ревизионной комиссии и сводную таблицу поправок к проекту решения.

По результатам рассмотрения Совет принимает решение:

1) об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год;

2) отклоняет проект решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год.

4. В случае отклонения проекта решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год Совет:

1) передает указанный проект решения в рабочую группу, которая создается из числа депутатов Совета и представителей Администрации;

2) возвращает указанный проект решения Администрации на доработку.

В случае передачи проекта решения в рабочую группу она в течение трех дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год и представляет в Совет для повторного рассмотрения.

Решение рабочей группы принимается раздельным голосованием членов рабочей группы от Совета, Администрации (далее стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании рабочей группы представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета. Окончательное решение принимает Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет .

Рабочую группу возглавляет Председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

В случае возвращения проекта решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год на доработку, проект дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций депутатов Совета и Ревизионной комиссии и вносится Администрацией в течение семи дней на повторное рассмотрение Совета.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет рассматривает его в течение трех дней со дня повторного внесения.

5. Проект решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год голосуется в целом с учетом включения в проект решения расходов и доходов, поступающих из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан на возмещение расходов по исполнению переданных муниципальному району федеральных и республиканских полномочий.

**Статья 15. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет готовит администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на основании:

- отчетов главных распорядителей средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- отчета о расходах бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, осуществленных путем предоставления субвенций;

- отчета о расходах бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, осуществленных путем предоставления бюджетных кредитов;

- отчета о расходовании средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, вложенных в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, и о доходах, полученных от таких вложений;

- отчетов об использовании средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, выделенных по муниципальным заказам.

Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при принятии решения об утверждении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на отчетный год.

Все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам.

Главные распорядители средств бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет обобщают и сводят отчеты подведомственных им бюджетных учреждений.

Получатели бюджетных средств, предоставленных в форме субвенций, готовят отчеты по расходам указанных бюджетных средств и направляют их в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

Получатели бюджетных средств, предоставленных в форме бюджетных кредитов, готовят отчеты по расходам указанных бюджетных средств и направляют их в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

Получатели бюджетных средств, выделенных по муниципальным заказам, готовят отчеты об использовании этих средств и направляют их главным распорядителям средств местного бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

2. Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год представляется в Совет и Ревизионную комиссию одновременно с проектом решения об утверждении местного бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год.

Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год представляется в форме проекта решения Совета «Об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год».

3. Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет представляется в Совет одновременно со следующими документами и материалами:

 отчетом администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд, бюджетных кредитов;

отчетом администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о предоставленных муниципальных гарантиях;

отчетом о муниципальных заимствованиях Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по видам заимствований;

сводными отчетными сметами доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

отчетом о состоянии муниципального долга Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на первый и последний день отчетного финансового года;

отчетом администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации;

#### 4. Ревизионная комиссия проводит анализ отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, готовит и направляет в Комиссию по бюджету заключение по нему в течение пяти дней после представления его в Совет.

 5.Совет рассматривает проект решения об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год в целом после принятия проекта решения об утверждении Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на очередной финансовый год.

По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год Совет принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год;

2) об отклонении отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год.

**Раздел III. Исполнение бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

**Статья 16. Исполнение бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по расходам**

1. Бюджет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;

- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет составляет сводную

бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет . Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составляются платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет для подтверждения денежных обязательств,

утверждаются администрацией Сельского поседения Буль-кайпановский сельсовет может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

- при блокировке расходов.

Администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

#### Статья 17. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

 2.В решении администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу.

 3.Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет .

## Статья 18. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов

 1.Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлении доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

вносит в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

2. Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Советом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет не предусмотрено иное.

**Статья 19. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Советом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, Сельское поселение Буль-кайпановский сельсовет вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

**Статья 20. Перемещение бюджетных ассигнований**

1. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделам, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

### Статья 21. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

## Статья 22. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 23. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия..

#### Статья 24. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет 28 декабря.

До 31 декабря включительно администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же

 суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 25. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Все доходы бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

1. Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет и представляет их в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет

 Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет направляет указанные отчеты:

- в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- в Министерство финансов Республики Башкортостан;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации..

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет утверждается Советом Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет
2. Годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет подлежат официальному опубликованию.

**Статья 26. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрацией Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет осуществляются следующие действия:

*-муниципальное образование готовит отчеты по доходам и расходам и представляет их в администрацию Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.*

**Статья 27. Представление отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

Одновременно с проектом бюджета глава Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет представляет в Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет отчет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет за отчетный финансовый год в составе, установленной федеральными и республиканскими законодательными и нормативно-правовыми актами.

**Статья 28. Рассмотрение решения об отчете об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет**

1. Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет при рассмотрении решения об отчете об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

2. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет принимает одно из следующих решений:

-об утверждении отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет .

 **Раздел IV. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 29. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В Сельском поселении Буль-кайпановский сельсовет муниципальный финансовый контроль осуществляют:

-Совет Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет;

-Администрация Сельского поселения Буль-кайпановский сельсовет.

**Статья 30. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан.

Управделами администрации

Муниципального образования: Х.М. Зиятдинова