

Администрация муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_28_» _декабря_ 2016г.

№_804_

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Татышлинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2012 №249 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» и в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Татышлинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 30.11.2015г. №684 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Татышлинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района по экономике, предпринимательству и торговле Карамова И.Б.

Глава Администрации
муниципального района:

Р.К.Гараев

Приложение
к Постановлению главы
Администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан
от «28» _декабря_ 2016 г. N_804_

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Татышлинский район Республики
Башкортостан на 2017-2019 годы»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Татышлинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<p>Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Закон Республики Башкортостан от 27.12.2007г. №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»</p>
Ответственный исполнитель Программы	Планово-экономический отдел Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – отдел экономики)
Цель и задачи Программы	<p>Целью Программы является содействие в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), направленное на формирование конкурентоспособной среды в экономике муниципального района, и повышение благосостояния граждан.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение социальной и экономической эффективности деятельности СМСП; -обеспечение занятости и развитие самозанятости населения; -оказание финансовой и имущественной поддержки СМСП; -оказание информационно-консультационной поддержки СМСП; -пропаганда идей предпринимательства; -увеличение на рынке доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района.
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 30 000 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 10 000 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 10 000 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 10 000 тыс. рублей;</p> <p>Источники финансирования:</p> <p>бюджет муниципального района – 3 млн. рублей;</p> <p>средства республиканского и (или) федерального бюджетов, предоставляемых в рамках софинансирования мероприятий, предусмотренных на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, – 27 млн. рублей (в случае принятия соответствующих документов).</p>

	<p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной части бюджета.</p>
<p>Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы (важнейшие целевые индикаторы и показатели)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -увеличение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства; -создание дополнительных рабочих мест и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе; -увеличение объема продукции, выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства.
<p>Контроль за ходом выполнения Программы</p>	<p>Контроль за исполнением Программы возлагается на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, предпринимательству и торговле.</p> <p>Ход выполнения Программы рассматривается на коллегии администрации муниципального района не реже одного раза в год</p>

2. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ

Краткое описание проблемной ситуации	Малое и среднее предпринимательство характеризуется высокой степенью риска, значительной зависимостью от инициативы и способностей руководителя предприятия, финансовой неустойчивостью и другими показателями, определяющими его экономическую нестабильность. В районе низкая доля числа субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в обрабатывающем производстве, строительстве и других сферах экономической деятельности, являющихся приоритетными для района видами деятельности
Перечень лиц, групп лиц, участвующих в ситуации, их численность и интересы, какие действия (либо бездействие) данных лиц, приводят к проблемной ситуации	Малый бизнес в муниципальном районе Татышлинский район в 2016 году представлен 389 субъектами малого и среднего предпринимательства, из них 20 малых, 6 средних, 46 микропредприятий, 295 индивидуальных предпринимателя и 22 крестьянско-фермерских хозяйств.
Наименование процессов, в ходе которых возникла данная ситуация, этапы указанных процессов	Сложившаяся отраслевая структура распределения малых и средних предприятий в муниципальном районе свидетельствует о развитии предпринимательства преимущественно в сфере торговли. Привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего, относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, в отличие от обрабатывающего производства и других сфер экономической деятельности.
Наименование показателей, реально отражающих наличие проблемной ситуации	Торговая отрасль является одним из секторов экономики, где малые и средние предприятия имеют достаточно сильные позиции – 60% от общего числа малых и средних предприятий, в сфере бытового обслуживания населения занято 8%, в сельском хозяйстве – 13%, в обрабатывающем производстве – 10 %, в строительстве – 3 % от общего числа малых и средних предприятий. Большинство работающих в малом бизнесе сконцентрировано в сельском хозяйстве – 63%, на предприятиях торговли – 19%, в сфере оказания платных услуг и бытового обслуживания населения – 10%, в обрабатывающем производстве – 5 % и пр.

<p>Анализ существующих тенденций, причин возникновения проблемной ситуации и возможных сценариев её развития, если не предпринимать мер, с указанием оценки вероятности</p>	<p>Причинами возникновения проблемной ситуации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела; - сложность и высокая стоимость процедур легализации предпринимательской деятельности, таких как регистрация, лицензирование, сертификация, аккредитация и прочие; -дефицит помещений для осуществления предпринимательской деятельности.
<p>Перечень решаемых программой проблем</p>	<ul style="list-style-type: none"> -низкое качество предпринимательской среды (у предпринимателей недостаточно навыков ведения бизнеса, опыта управления); -недостаточное количество деловой информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, низкий уровень юридических, экономических знаний предпринимателей, необходимых для более эффективного развития бизнеса; - недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки; -нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность данной сферы; -административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов; -фактическая незащищенность предпринимателей от многочисленных контролирующих организаций (налоговые органы, органы Роспотребнадзора, пожарного надзора и др.); - нехватка квалифицированных кадров.
<p>Возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы</p>	<p>Оказание информационной, имущественной и финансовой поддержки СМСП</p>

Малое и среднее предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, динамичного общественного развития, освоения новых видов товаров, повышения качества услуг, социальной мобильности общества, формирования среднего класса. Достигнуты определенные успехи в развитии предприятий малого и среднего бизнеса, СМСП оказывают значительное влияние на социально-экономическое развитие района. Малый и средний бизнес является одним из источников формирования доходной части бюджета муниципального района. Из общего количества налогоплательщиков, осуществляющих отчисления в бюджет муниципального района, доля СМСП с каждым годом возрастает.

Система комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне органов местного самоуправления должна включать следующие обязательные элементы:

развитую инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающую информационное, образовательное и консультационное сопровождение начинающих и действующих предпринимателей;

обеспечение предпринимателям доступа к материальным и финансовым ресурсам, необходимым для создания и развития бизнеса;

содействие в расширении рынков сбыта производимых товаров и услуг;

надежную защиту прав и законных интересов предпринимателей;

взаимодействие между предпринимателями в лице объединений предпринимателей и властью;

благоприятное отношение общества к предпринимательской деятельности.

Решение задач, определенных в Программе, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития предпринимательства и усилить его роль в социально-экономическом развитии района.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является содействие в развитии СМСП, направленное на формирование конкурентоспособной среды в экономике муниципального района и повышение благосостояния граждан.

Задачи Программы, направленные на достижение ее целей:

№ п/п	Наименование задач, направленных на достижение цели	Оценка вклада задачи в достижение цели, %
1.	Повышение социальной и экономической эффективности деятельности СМСП	30
2.	Оказание финансовой и имущественной поддержки СМСП	35
3.	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП	20
4.	Пропаганда идей СМСП	15
	Итого:	100

Ключевые индикаторы, характеризующие решение задач Программы:

№ п/п	Наименование задач, направленных на достижение цели	Наименование ключевого индикатора	Ед. изм.	Итоговое значение ключевого индикатора за период реализации Программы
1	2	3	4	5
1.	Повышение социальной и экономической эффективности деятельности СМСП	оборот СМСП	млн. руб.	1500
2.	Оказание финансовой и имущественной поддержки СМСП	объем средств на субсидирование СМСП на начальной стадии становления бизнеса	тыс. руб.	15000
		количество СМСП, получивших субсидию части лизинговых платежей по договорам лизинга	ед.	30
		количество переданных во владение или в пользование муниципального имущества, на безвозмездной основе либо на льготных условиях	ед.	6
3.	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП	количество СМСП, обратившихся за консультационной поддержкой	ед.	255
4.	Пропаганда идей СМСП	организация и проведение конкурсов среди СМСП	количество мероприятий	9

4. ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование задачи	Целевые индикаторы	Ед. изм.	Значение индикатора по годам				Ожидаемый эффект от реализации задачи
				2016	2017	2018	2019	
				факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.	Повышение социальной и экономической эффективности деятельности СМСП	1.1. Количество СМСП	ед.	389	430	470	490	снижение уровня безработицы до 1,0%; рост заработной платы в малом бизнесе до 12000 рублей; увеличение оборота малых предприятий на 10%; увеличение поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района на 13%
		1.2. Численность работников СМСП	чел.	2859	2866	2872	2885	
		1.3. Число СМСП в расчете на 10 000 человек населения	ед.	167,7	187,0	204,3	213,0	
		1.4. Оборот СМСП	млн. руб.	270	350	510	640	
		1.5. Инвестиции в основной капитал СМСП	млн. руб.	264	315	410	490	
2	Оказание финансовой и имущественной поддержки СМСП	объем средств на субсидирование СМСП	тыс. руб.	2486	9000	9000	9000	создание 25 новых рабочих мест в малом и среднем бизнесе каждый год;
		количество СМСП, получивших субсидию	ед.	15	30	30	30	сохранение 350 рабочих мест; укрепление материально-технической базы СМСП; повышение доли инвестиций в основной капитал СМСП
		количество переданных во владение или в пользование муниципального	ед.	0	2	2	2	удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих

		имущества, на безвозмездной основе либо на льготных условиях						современным технологическим и функциональным требованиям
3.	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП	количество СМСП, обратившихся за консультационной поддержкой	ед.	72	80	85	90	увеличение на 5% числа СМСП, получивших финансовую поддержку
4.	Пропаганда идей СМСП	организация и проведение конкурсов среди СМСП, работа со школьниками по пропаганде идей малого бизнеса	кол-во мероприятий	3	3	3	3	рост интереса населения к предпринимательству, самозанятости

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий (количественные показатели)	Социально-экономические показатели эффективности реализации программных мероприятий	Ответственные исполнители*	Объем финансирования (из средств бюджета муниципального района), тыс. рублей			
						Всего 2017-2019	в том числе по годам		
							2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
1.1.	Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства муниципального района	2017-2019	внесение не менее одного предложения в год по совершенствованию муниципальных нормативно-правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства	усовершенствование системы нормативно-правового регулирования развития СМСП на муниципальном уровне	Отдел экономики				
1.2.	Осуществление мониторинга деятельности СМСП и анализ динамики развития	ежегодно в IV квартале	подготовка не менее одного отчета с анализом ситуации в сфере малого и среднего предпринимательства	выявление основных тенденций и проблем развития предпринимательства, разработка предложений по улучшению ситуации	Отдел экономики				
1.3.	Координация работы Совета	2017-2019	ежегодное проведение не менее 4 заседаний Совета	взаимодействие с предпринима-	Отдел экономики				

	предпринимателей муниципального района		предпринимателей района с участием администрации муниципального района	тельскими структурами района по вопросам развития СМСП и выработка совместных решений	и, Совет предпринимателей				
2.									
2.1.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в виде субсидирования	2017-2019	корректировка реестра ежемесячно	получение информации о размерах, объемах и видах оказанной муниципальной поддержки	Отдел экономики				
2.2.	Субсидирование СМСП на начальной стадии становления бизнеса	2017-2019	получение бюджетного эффекта; создание новых и сохранение рабочих мест в малом бизнесе	финансовая поддержка СМСП, занятых в сфере приоритетных видов экономической деятельности	Финансовое управление, отдел экономики, финансово-бюджетный отдел	1500,0	500,0	500,0	500,0
2.3.	Субсидирование части лизинговых платежей по договорам лизинга	2017-2019	сохранение рабочих мест; укрепление материально-технической базы СМСП	финансовая поддержка СМСП, занятых в сфере приоритетных видов экономической деятельности	Финансовое управление, отдел экономики,	1500,0	500,0	500,0	500,0

					финансово-бюджетный отдел				
2.4.	Передача во владение или в пользование муниципального имущества, на безвозмездной основе либо на льготных условиях	2017-2019	удовлетворение потребностей СМСП в нежилых помещениях	имущественная поддержка СМСП	КУС (по согласованию)				
3.									
3.1.	Проведение информационно-разъяснительных семинаров и консультаций для СМСП по участию в федеральных, республиканских и муниципальных программах поддержки СМСП	2017-2019	участие в семинарах и конференциях не менее 100 предпринимателей в год	увеличение заявок и обращений предпринимателей на получение поддержки из федерального, республиканского и муниципального бюджетов	Отдел экономики				
3.2.	Проведение встреч предпринимателей с главой Администрации муниципального района по проблемным вопросам	ежегодно	организация и проведение не менее одной встречи в год предпринимателей с главой Администрации муниципального района	выявление проблем и тенденций развития СМСП, выработка рекомендаций по решению рассматриваемых вопросов	Отдел экономики, Совет предпринимателей				

	предпринимательско й деятельности								
3.3.	Размещение муниципального заказа, предусматривающее приоритетное участие СМСП	2017- 2019	увеличение количества СМСП, участвующих в размещении муниципального заказа, на 20% к концу года	увеличение количества СМСП, участвующих в размещении муниципального заказа	Отдел экономик и				
4.									
4.1.	Организация и проведение конкурсов среди СМСП	2017- 2019	проведение конкурсов профессионального мастерства	формирование положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательско м сообществе	Отдел экономик и				
4.2.	Проведение конкурса на лучшую публикацию о малом и среднем бизнесе	2017- 2019	привлечение к участию в конкурсе журналистов	увеличение публикаций о деятельности СМСП в СМИ	ГУП РБ РИК «Татышли нский вестник» (по согласова нию)				
4.3.	Информационная работа со школьниками района по пропаганде идей предпринимательств а	2017- 2019	посещение школьниками не менее 10 предприятий малого и среднего бизнеса	повышение престижности предпринимательско й деятельности	Отдел экономик и, РОО				

* - принятые сокращения

Администрация муниципального района - Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

КУС – Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Татышлинскому району;

Отдел экономики – планово-экономический отдел Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

РОО – Районный отдел образования муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

Совет предпринимателей – Совет предпринимателей муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

Финансовое управление - Финансовое управление Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

Финансово-бюджетный отдел - финансово-бюджетный отдел муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

5.1. Порядок предоставления финансовой поддержки

5.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется Администрацией муниципального района в виде:

-субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

-субсидирования ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга .

5.1.2. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства в Администрацию муниципального района документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.1.3. Информационное сообщение о начале и (или) сроках приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства оказание финансовой поддержки публикуется Администрацией муниципального района в районной газете, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района (<https://tatyshlinski.bashkortostan.ru>).

5.1.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной главой Администрации муниципального района;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов им;

в) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) письменный запрос о представлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в Инспекцию ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, рекомендованной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2012 года N 99н»;

ж) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель – юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо – на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель – индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком

подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

з) заверенную заявителем копию документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом. (Вновь созданные (реорганизованные) организации: субъекты малого и среднего предпринимательства – не освобождаются от представления копий документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах в), е), ж), з) настоящего пункта. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии. Комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), создаваемая Администрацией муниципального района, формирует и направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, с целью получения этих документов.

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах «в»-«и» настоящего пункта.

5.1.5. Регистрация заявлений производится по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и

скреплен печатью Администрации муниципального района. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

5.1.6. Документы не принимаются в случае, если они представлены после приостановления или прекращения приема документов.

5.1.7. Дополнительное представление документов (донесение документов) после регистрации заявления в специальном журнале не допускается.

5.1.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимает комиссия.

5.1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением главы Администрации муниципального района.

5.1.10. Финансовая поддержка в виде субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты прекращения приема документов или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, рассмотрение которых было приостановлено.

5.1.11. В течение 5 дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии) Администрация муниципального района в письменной форме информирует о принятом решении каждый субъект малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки.

5.1.12. Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация муниципального района направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее – компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию муниципального района необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства течение срока, установленного пунктом 5.1.12. Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

5.1.13. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

5.1.14. Администрация муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с ее получателями договор о субсидировании, в которых указываются размер субсидирования, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством.

Если получатель финансовой поддержки в указанный срок не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

5.1.15. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации муниципального района на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района на счете Администрации муниципального района.

5.1.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию муниципального района отчет о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки по приложенной к договору субсидирования форме не позднее срока, указанного в договоре субсидирования.

5.1.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Администрации муниципального района о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации муниципального района указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.18. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию муниципального района и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации муниципального района о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации муниципального района.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.19. Администрация муниципального района осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Условия предоставления финансовой поддержки

5.1.20. Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микروпредприятиям) и средним предприятиям.

5.1.21. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой.

5.1.22. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в пределах видов, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и признаваемых приоритетными:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2- 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1-45.40.5;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.2, 55.10, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1- 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами

71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3- 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09.

Порядок и форма отчетности

5.1.23. Субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими бюджетные средства в виде субсидирования на начальной стадии становления бизнеса, в Администрацию муниципального района предоставляется отчет о расходовании бюджетных средств по форме и в срок, которые указываются в договоре субсидирования, с приложением подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.).

5.1.24. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредоставлении в срок отчета в бесспорном порядке по письменному требованию Администрация муниципального района производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

5.1.25. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие бюджетные средства в виде субсидирования ранее понесенных затрат по договорам лизинга, представляют в Администрацию муниципального района следующие отчеты:

- о фактическом использовании полученных денежных средств (ежеквартально до полного использования бюджетных средств) и сохранении рабочих мест в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по указанной в договоре субсидирования форме;

- об эффективности деятельности не позднее 10 апреля следующего года по форме, указанной в договоре субсидирования.

5.2. Субсидирование ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

5.2.1. Субсидирование ранее понесенных затрат предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на заявительной основе по договорам лизинга, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в период с 1 января 2014 года до даты обращения за финансовой поддержкой.

5.2.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

5.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать условиям предоставления финансовой поддержки.

5.2.4. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга.

5.2.5. Предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

5.2.6. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам. назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных подпунктом 5.1.22 раздела 5 Программы.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей.

5.2.7. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

5.2.8. Для получения субсидии, указанной в подпункте 5.2.7. Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Администрацией муниципального района, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.2.9. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга .

5.3.10. Для получения субсидии, указанной в подпункте 5.2.9. Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией муниципального района, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.2.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

5.3. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

5.3.1. Субсидии на начальной стадии становления бизнеса предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;
- расходование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;
- фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.
- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки.

5.3.2. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 200 тыс. рублей.

5.3.3. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда сотрудников;
- уплаты налоговых платежей;
- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов на получение финансовой поддержки;
- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.3.4. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

- а) бизнес-план по форме, утвержденной распоряжением главы Администрации муниципального района;
- б) смета расходов по бизнес-плану с указанием затрат за счет собственных средств и за счет бюджетных средств по форме, утвержденной распоряжением главы Администрации муниципального района;
- в) анкета заемщика по форме, утвержденной распоряжением главы Администрации муниципального района;

г) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

д) документы, которые подтверждают вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

5.3.5. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемого(-ых) вида(-ов) деятельности, субъект малого предпринимательства обязуется представить соответствующую(-ие) копию(-и) лицензии(-й) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

5.3.6. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

5.3.7. Субъект малого предпринимательства обязан возратить субсидию (часть субсидии) в местный бюджет при выявлении факта ее нецелевого использования в нарушение условий ее предоставления, установленных муниципальной программой и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном муниципальной программой.

5.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

регулярное пополнение базы данных о неиспользуемых площадях муниципального имущества (свободных, сдаваемых в аренду, предлагаемых к реализации и пр.);

осуществление муниципальными органами исполнительной власти передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Республики Башкортостан «О регулировании отдельных вопросов отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих современным технологическим и функциональным требованиям.

6. СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПРОГРАММЫ

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах 2013 года (тыс. рублей)				Примечание
	Всего 2017- 2019	в том числе по годам			
		2016	2017	2018	
Всего финансовых затрат	30 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
в том числе:					
из муниципального бюджета	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
из республиканского бюджета	-	-	-	-	
из федерального бюджета	27 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	
из внебюджетных источников					

7. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование индикатора	Формула для расчета значений индикаторов	Описание методики расчета значений индикатора, наименование форм государственной статистики, в которых содержится значение индикатора
1.	оборот СМСП	-	Определяется нарастающим итогом по состоянию на конец отчетного периода согласно данным гос.статистики
2.	объем средств на субсидирование СМСП на начальной стадии становления бизнеса	-	Сумма субсидии определяется по договорам субсидирования СМСП на начальной стадии становления бизнеса

3.	количество СМСП, получивших субсидию части лизинговых платежей по договорам лизинга	-	Определяется по количеству договоров субсидирования части лизинговых платежей
4.	количество СМСП, обратившихся за консультационной поддержкой	-	Определяется нарастающим итогом по состоянию на конец отчетного периода
5.	организация и проведение конкурсов среди СМСП	-	Определяется по количеству проведенных за год конкурсов среди СМСП

8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

С целью реализации Программы отдел экономики:

осуществляет мониторинг основных показателей Программы, предлагает, при необходимости, меры по ее корректировке;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств;

координирует действия исполнителей Программы;

осуществляет текущий контроль за выполнением программных мероприятий;

выявляет причины недостижения ожидаемых результатов от реализации мероприятий Программы и принимает меры по их устранению.

Ответственные исполнители, реализующие мероприятия Программы, в установленном порядке обеспечивают представление информации о ходе ее реализации.

Финансовое управление Администрации муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет финансирование мероприятий Программы через финансово-бюджетный отдел Администрации муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

Экономическая эффективность заключается в планируемом росте оборота СМСП до 1500 млн. рублей, объема инвестиций до 1215 млн. рублей, количества СМСП до 850 единиц.

Социальный эффект Программы выражается в улучшении условий жизни населения района. Основным критерием является повышение уровня оплаты труда на малых и средних предприятиях до 12000 рублей, удержание безработицы на уровне, не превышающем 1,2%, создание 75 дополнительных и сохранение 350 рабочих мест.

Бюджетный эффект определяется ростом доходов бюджета от налогообложения. Основная доля отчислений поступает от налога на доходы физических лиц в связи с ростом уровня заработной платы и проведением мероприятий по выводу ее из тени, созданием новых рабочих мест и новых предприятий. Эффект программы определяется ростом фонда оплаты труда и соответствующим увеличением поступлений налога на доходы физических лиц.

Оценка эффективности Программы в соответствии со статистической отчетностью Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан и в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производится ежегодно по целевым индикаторам:

- количество СМСП;
- численность работников СМСП;
- число СМСП в расчете на 10 000 человек населения;
- оборот СМСП;
- инвестиции в основной капитал СМСП.

Управляющий делами:

Р.Р.Фамиев